ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Podmínky kvalifikace

pro zadávací řízení podle zákona č.134/2016 Sb., v platném znění
veřejná zakázka na stavební práce

užší řízení

Krásensko stoková síť a ČOV

ZADAVATEL: Vodovody a kanalizace Vyškov, a.s.
Brněnská 410/13, 682 01 Vyškov
IČO: 49454587

Předpokládá se, že projekt bude spolufinancován z prostředků OPŽP s možností převodu do NPŽP

1. PREAMBULE

Podmínky kvalifikace jsou vypracovány jako podklad pro podání žádosti o účast v rámci podlimitního řízení zadávaného podle ust. § 52 a 58 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním žádosti o účast přijímá zájemce plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že zájemce pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto podmínkách kvalifikace a bude se jimi řídit. Pokud zájemce neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení ze zadávacího řízení.

U projektu je předpoklad spolufinancování z Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) s možností převodu do Národního programu životní prostředí (NPŽP). S ohledem na tuto možnost je použita a popsána publicita projektu a další podmínky pro dodavatele dle pravidel OPŽP. V případě převodu projektu do NPŽP budou podmínky realizace upraveny dle podmínek NPŽP. Finanční toky jsou řízeny aktuálně platnou metodikou Ministerstva financí České republiky.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE:

Název zadavatele:	Vodovody a kanalizace Vyškov, a.s.
Sídlo:	Brněnská 410/13, 682 01 Vyškov
Právní forma:	akciová společnost
Zastoupený:	Ing. Jiřím Piňosem, ředitelem
IČO:	49454587
DIČ:	CZ 49454587
Plátce DPH:	ano
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/vakvyskov

Adresa pro elektronické podání žádostí o účast a nabídek:
https://nen.nipez.cz/

systémové číslo zakázky v NEN: **N006/23/V00015890**

2.2. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE:

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, výběru dodavatele a rozhodnutí o námitkách.

Firma	AP INVESTING, s.r.o.
Sídlo	Palackého 12, 612 00 Brno
IČO:	60712121
DIČ:	CZ 60712121
Jednatel:	Ing. Stanislav Jelínek
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Neuer, Zuzana Kovářová
Telefon	+420 541 426 095, +420 541 426 064
E-mail:	jan.neuer@apinvesting.cz zuzana.kovarova@apinvesting.cz

Smluvní zástupce zadavatele a níže uvedený zpracovatel projektové zadávací dokumentace se tedy podíleli na zpracování zadávací dokumentace.

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí

3.1 dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,

3.2 kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,

3.3 žádostí o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal elektronicky zadavateli na základě zadávací dokumentace,

3.4 poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva a následně se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky,

3.5 účastníkem zadávacího řízení se stává dodavatel dle § 47 odst. 1 zákona

3.6 zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č.6 k zákonu,

3.7 zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky a pravidla dle § 28 odst. 1 písm. a) zákona.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací a související služby. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která je součástí zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV:	45232400-6	Stavební práce na výstavbě kanalizace
	45232421-9	Čistírny odpadních vod
	71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
	71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 69 651 648,08 Kč bez DPH.

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výstavba splaškové kanalizace v délce cca 3 909,3 m, 158 ks odboček v délce cca 791 m. Dále bude vybudovaná nová mechanicko-biologická ČOV pro 440 EO (roční průměrná kapacita). Přeložka vodovodu v délce 108 m. Součástí stavby budou opravy komunikací po překopech. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v projektové dokumentaci na profilu zadavatele.

Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové zadávací dokumentaci stavby „Krásensko stoková síť a ČOV“ č.z. 1233, zpracovatel: DUIS s.r.o., Srbská 1546/21, 612 00 Brno, IČ 47916311. Tento subjekt se tedy také podílel na zpracování zadávací dokumentace.

5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

5.1.1.	Předpokládaný termín zahájení stavby	od 1. 3. 2024
	Reálný termín zahájení - do 14 dnů od písemné výzvy Objednatele	
5.1.2.	Předpokládaný termín dokončení stavby	do 1. 11. 2025
5.1.3.	Závazná lhůta výstavby	max. 20 měsíců
5.1.4.	Zkušební provoz - 12 měsíců od dokončení stavby	
5.1.5.	Případné změny lhůty výstavby musí být v souladu s ust. § 222 zákona.	

Vybraný dodavatel předloží aktuální časový a finanční harmonogram dle potřeb zadavatele a obchodních podmínek. Zadavatel může požadovat i zjednodušený rámcový HMG pro potřeby platebního dotačního kalendáře.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Hlavním místem plnění je obec Krásensko, okres Vyškov, Jihomoravský kraj (viz projektová dokumentace na profilu zadavatele).

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI

Při prokazování splnění kvalifikace postupují dodavatelé v souladu se zákonem.

Při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo při společné účasti několika dodavatelů postupují dodavatelé v souladu se zákonem (zejména § 82 až § 85 zákona).

Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) získaných při prokazovaní splnění kvalifikace budou použity kurzy České národní banky pro příslušný den (předání dokončené stavby).

6.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI:

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání žádostí o účast prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci. Prokázáním způsobilosti a kvalifikace se rozumí (zestručněno):

6.1.1 - splnění základní způsobilosti podle § 74 a způsobem dle § 75 zákona

6.1.2 - splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona

6.1.3 - splnění ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona

6.1.4 - splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

6.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

6.3. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Dodavatelé mohou k prokázání způsobilosti a kvalifikace využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

6.4. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti a kvalifikace.

6.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

6.6. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

6.7. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a jedná se o společnou účast dodavatelů, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle podle § 74 způsobem dle § 75 odstavec 1 písmeno a) až f) a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 v plném rozsahu každý samostatně. Splnění kvalifikace podle § 73 odstavec 2 písmeno b) a odstavce 3 musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace písemnou dohodu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.8. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Zájemce může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kriteria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Zájemce je v takovém případě povinen předložit:

a) doklady prokazujícím splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou
d) Písemný závazek jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se takové osobě, musí dokument podle § 83 odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat

stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje. Vždy musí být uveden konkrétní popis prací, činností či služeb, které bude poddodavatel plnit – např. při poskytnutí osvědčení objednatelů (referenčních staveb) musí být uvedeno plnění příslušných stavebních prací nebo u požadovaných osob pro plnění zakázky zase závazek na plnění konkrétní funkce s ohledem na prokazovanou kvalifikaci. Zadavatel však dle ust. § 105 odst.2 zákona požaduje, aby následující vybrané významné práce a činnosti byly plněny přímo vybraným dodavatelem (nelze plnit pomocí poddodavatele a tedy také prokazovat související kvalifikační předpoklady):

- Stavbyvedoucí
- Technolog
- Realizace strojně-technologické části (nevztahuje se na elektro, slaboproud)

7. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI:

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 odstavec 1 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

7.1.1. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřiblíží (§ 74 odst. 1 písm. a) a § 74 odst. 2 písm. a) b) c) a 74 odst. 3 písm. a) b));

7.1.2. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b));

7.1.3. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c));

7.1.4. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d));

7.1.5. který není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87//1995 Sb., o spořitelnách a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změněn některých souvisejících zákonů nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e));

7.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje základní způsobilost podle § 74 odstavec 1 zákona způsobem dle ustanovení § 75 odst. 1 zákona a to doložením:

7.2.1. Výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) a jde-li o právnickou osobu dle § 74 odst. 2 písm. a), b) a c) a účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu dle § 74 odst. 3 písm. a) b),

7.2.2. Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

7.2.3. Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

7.2.4. Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),

7.2.5. Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),

7.2.6. Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

7.3. PRAVOST DOKLADŮ, ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel může doklady prokazující splnění základní způsobilosti, kromě čestného prohlášení, předložit v kopiích s tím, že vítězný účastník předloží před podpisem smlouvy originály nebo ověřené

kopie těchto dokladů. Stáří dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti musí splňovat požadavky § 86 odst. 5 zákona.

8. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

8.1. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI:

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

8.1.1. dle § 77 odst. 1 zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán

8.1.2. dle § 77 odst. 2 písm. a) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží kopie výpisů z živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu (popřípadě listů) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
b) Výkon zeměměřičských činností
c) Projektová činnost ve výstavbě

8.1.3. dle § 77 odst. 2 písm. c) doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti
Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství pro osobu stavbyvedoucího ve smyslu Stavebního zákona,
- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor pozemní stavby pro osobu pomocného stavbyvedoucího,
- Úřední oprávnění podle zákona č. 200/1994 Sb. (§13 odst. 1 písm. a) a písm. c)), o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu ověřující výsledky zeměměřičských činností,

Dodavatel dále v žádosti o účast uvede, zda tyto osoby jsou zaměstnanci dodavatele, nebo musí být doloženy příslušné doklady k plnění pomocí jiné osoby (poddodavatele), pokud není plnění pomocí poddodavatele v zadávací dokumentaci zakázáno.

8.2. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Nestanoví-li tato dokumentace jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění této způsobilosti. Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění způsobilosti a kvalifikace od vybraného dodavatele podle § 86 odst. 3 zákona.

Veškeré doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení dle § 86 odst. 5 zákona.

9. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval zadavatelem určené minimální úrovně, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Minimální úroveň je stanovena na 100 mil. Kč.
Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát či jiným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele – dle § 78 odst. 5 zákona.

10. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

10.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

10.1.1. Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 73 odst. 3 písm. b) zákona splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona. Technická kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona se prokazuje seznamem stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení

10.1.1.1 Dodavatel splňuje výše uvedený kvalifikační předpoklad pro splnění veřejné zakázky, pokud v posledních 5 letech realizoval:

a) minimálně 3 zakázky, jejichž předmětem byla výstavba kanalizace a ČOV, včetně související infrastruktury a technologie v min. finančním rozsahu 60 mil. Kč bez DPH u každé referenční zakázky,

b) minimálně 3 zakázky, jejichž předmětem byla výstavba kanalizace v minimálním rozsahu 3 500 m, včetně výstavby ČOV pro min. 400 EO, a to u každé referenční zakázky,

c) minimálně 3 zakázky, jejichž předmětem byla výstavba kanalizace, přičemž musela u každé zakázky probíhat zároveň realizace minimálně 140 ks kanalizačních přípojek, a to u každé referenční zakázky,

d) minimálně 3 zakázky výstavby vodohospodářského objektu, jejichž součástí byla realizace zařízení pro dálkový přenos dat na dispečink, a to u každé referenční zakázky,

e) minimálně 1 zakázka, jejichž předmětem byla výstavba kanalizace nebo ČOV, přičemž u této zakázky musela probíhat realizace ČS se separací pevných látek,

f) minimálně 1 zakázka, jejichž předmětem byla výstavba kanalizace a současně probíhala přeložka vodovodu v min. délce 90 m.

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín dokončení stavby a termín převzetí objednatelem. V případě, že termín dokončení nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5ti letech.

Požadované realizace prací (zakázek) dle bodu 10.1.1. lze prokazovat dle jednotlivých písmen samostatně (nemusí být všechny součástí jediného osvědčení), ale v seznamu dle bodu 10.1.1. (nebo samostatně) musí být vysvětleno, které požadavky dané osvědčení splňuje. Do finančních objemů výše požadovaných se započítávají související práce (ČS, OK, přeložky, odbočky, opravy povrchů po rýze). Přípojkami jsou chápány i „odbočky“ na veřejném pozemku vyvedené na hranice napojovaných nemovitostí (ne však odbočné tvarovky hlavní stoky). Celkový minimální počet osvědčení je 3 (pokud samozřejmě splní zadané parametry). Pojmem „výstavba“ se rozumí i celková rekonstrukce či intenzifikace zahrnující nové položení kanalizace a budování ČOV požadované kapacity.

Pokud z dokládaných osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadované technické parametry či finanční objemy vždy uváděné v Kč bez DPH), přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje.
Zadavatel dále stanovuje požadavek, že u všech doložených osvědčení, u kterých zájemce nebyl jediným dodavatelem, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci s ohledem na kvalifikační požadavky.

10.1.2. Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 73 odst. 3 písm. b) zákona splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d).

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčením o vzdělání a profesní kvalifikaci účastníka, zvláště osob, které jsou odpovědné za provádění prací doložením následujících dokladů pro osoby, které budou odpovědné za provádění prací:

10.1.2.1. Stavbyvedoucí – vzdělání VŠ nebo SŠ, doložení kopie Osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, min. 5 let praxe v oboru vodohospodářských staveb na pozici stavbyvedoucího, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi, informaci o poměru k dodavateli a doložení min. 3 jím realizovaných obdobných vodohospodářských staveb (výstavba kanalizace, případně i vodovody a ČOV) – ve finančním objemu min. 60 mil. Kč bez DPH/stavba. Tato osoba bude také uvedena v návrhu SoD. Funkci stavbyvedoucího musí plnit přímo dodavatel – nelze plnit pomocí poddodavatele. Stavbyvedoucí vykonává činnosti dle stavebního zákona a prováděcích předpisů.

10.1.2.2. Pomocný stavbyvedoucí – vzdělání VŠ nebo SŠ, doložit kopii Osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby, min. 5 let praxe v oboru, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi, informaci o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této zakázky a doložení min. 2 jím realizovaných pozemních staveb (i budov ČOV) – ve finančním objemu min. 5 mil. Kč bez DPH/stavba. Tato osoba bude také uvedena v návrhu SoD.

10.1.2.3. Člen týmu odpovědný za technologie (technolog) – vzdělání VŠ nebo SŠ, doložit kopii Osvědčení o autorizaci v oboru technologická zařízení staveb, min. 5 let praxe v oboru, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi, informaci o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této zakázky. Tato osoba bude také uvedena v návrhu SoD. Funkci technologa musí plnit přímo dodavatel – nelze plnit pomocí poddodavatele. Tato osoba bude plnit obdobné činnosti popsané ve stavebním zákoně pro stavbyvedoucího při realizaci technologické části ČOV.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace uvedených osob předložením profesního životopisu (s uvedením délky praxe a specifikací konkrétních referencí a jejich profesní pozice v rámci reference) s podpisem osoby prokazující danou technickou kvalifikaci včetně osvědčení o dosaženém vzdělání a čestným prohlášením o pravdivosti údajů uvedených v profesním životopise.
Dodavatel dále předloží čestné prohlášení o pracovně právním či poddodavatelském vztahu výše uvedených osob vůči dodavateli.

10.1.3. Dodavatel prokáže technické kvalifikace k popisu opatření dodavatele k zajištění kvality podle § 79 odst. 2 písm. e) zákona doložením kopie dokladu o uděleném certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem (ISO 9 001) akreditovanou osobou nebo rovnocenný certifikát systému řízení jakosti vydaný v členském státě EU

10.1.4. Dodavatel prokáže technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. h) zákona doložením kopie dokladu o uděleném certifikátu systému řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí vydaného podle českých technických norem (ISO 14 001) akreditovanou osobou nebo rovnocenný certifikát systému řízení jakosti vydaný v členském státě EU – vše dle § 80 odst. 2) zákona.

10.2. POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže:
10.2.1. uvedením seznamu nejvýznamnějších stavebních prací vč. doložení osvědčení objednatelů dle bodů 10.1.1. a 10.1.1.1.

10.2.2. doložením osvědčením o vzdělání a profesní kvalifikaci dodavatele, zvláště osob, které jsou odpovědné za provádění prací dle bodu 10.1.2.

10.2.3. doložením příslušných kopií dokladů o zavedeném systému řízení kvality dle čl. 10.1.3. a ochrany životního prostředí dle čl. 10.1.4.

10.3. PRAVOST DOKLADŮ

Dodavatel může doklady prokazující splnění technické kvalifikace předložit v kopii. Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 86 odst. 3 zákona.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

11.1. ŽÁDOST O ÚČAST

Pod pojmem žádost o účast se rozumí doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Žádost o účast a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (dokumenty v jiném než českém jazyku budou doplněny překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyce a výjimek uvedených v zákoně) v elektronické formě. Vše bude splňovat podmínky pro elektronické podání žádosti o účast.

11.2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Nabídka/žádost o účast bude podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje NEN - https://nen.nipez.cz/ – v detailu předmětné veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

a) Národní elektronický nástroj (NEN)

Dodavatel se musí v tomto elektronickém nástroji ZAREGISTROVAT. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Pro práci s NEN jsou zveřejněny na níže uvedené adrese příručky a návody, jak postupovat: https://nen.nipez.cz/prirucky-vse. Před zahájením registrace je doporučováno si ověřit, zda lze na počítači dodavatele v pořádku využívat komponentu systému NEN pro elektronický podpis, který bude vyžadován v posledním kroku registrace. Tento krok je hned na první straně záložky Registrace dodavatele https://nen.nipez.cz/. V případě problémů lze kontaktovat uživatelskou podporu: +420 841 888 841, hotline@nipez.cz.

b) Doručování prostřednictvím NEN

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda NEN adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v NEN byla doručena nová zpráva, či nikoliv.
Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

c) Formáty dokumentů a jejich velikost

Při provozu NEN mohou být používány formáty dokumentů, které jsou v souladu s § 4 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových

schránek, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu (ve strojově čitelné podobě, tj. nikoliv jako scan – obrázek zpracované nabídky) mimo návrhu smlouvy a seznamu poddodavatelů, které zadavatel požaduje předložit i ve formátu .doc a položkových rozpočtů (i ve formátu .xls/x). Systém NEN podporuje přílohy do maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Větší přílohy musí být rozděleny do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002, v případě rozdělení na části.

d) Šifrování žádosti o účast/nabídky

Zadavatel požaduje zašifrování podané nabídky. K zašifrování nabídky dodavatel použije zadavatelem poskytnutý šifrovací certifikát, který systém NEN automaticky předvyplní. Žádost o účast/Nabídku dodavatele, která bude zašifrovaná jiným než poskytnutým certifikátem, bude zadavatel považovat v souladu s ustanovením § 28 odst. 2 ZZVZ za nepodanou a v průběhu zadávacího řízení k ní nebude přihlížet.

e) Další požadavky zadavatele pro podání žádostí o účast/nabídek (archivace, náklady)

Žádost o účast/Nabídka zůstane po jejím otevření uložena v elektronickém nástroji v podobě, v jaké byla zadavateli doručena. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. V případě, že zadavatel požadoval v rámci zadávacího řízení předložení vzorků, budou tyto na základě písemné žádosti účastníka zadávacího řízení po ukončení zadávacího řízení bez zbytečného odkladu vráceny anebo bude uhrazena jejich hodnota.

Zrušení zadávacího řízení je možné z důvodů stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům zadávacího řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

11.3. ZABEZPEČENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Zadavatel nestanoví jiné specifické podmínky zabezpečení.

11.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

S ohledem na elektronické podání žádostí o účast není nutné číslování všech listů žádosti.

11.5. ČLENĚNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Žádost o účast může být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

11.5.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti

11.5.2. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- 11.5.2.1. Výpis z obchodního rejstříku
- 11.5.2.2. Výpis z živnostenského rejstříku resp. Živnostenský(é) list(y)
- 11.5.2.3. Osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství pro osobu pověřenou vedením stavby
- 11.5.2.4. Osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby
- 11.5.2.5. Úřední oprávnění podle zákona č. 200/1994 Sb. (§13 odst. 1 písm. a),c), o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho

zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu ověřující výsledky zeměměřičských činností

11.5.3. Doklady prokazující technické kvalifikace
11.5.3.1. Údaje o referenčních zakázkách – seznam a osvědčení objednatelů
11.5.3.2. Osvědčení o vzdělání a profesní osob odpovědných za provádění prací vč. životopisů
11.5.3.3. Předložení dokladů k systému řízení jakosti

11.5.4. Doklady k prokázání ekonomické kvalifikaci dle § 78 zákona

11.5.5. Tuto část předkládají pouze dodavatelé, kteří podávají společnou žádost o účast:
11.5.5.1. písemnou dohodu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky

11.5.6. Tuto část žádosti o účast předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace či způsobilosti pomocí jiné osoby (poddodavatele) a bude obsahovat
11.5.6.1. Příslušné doklady, kterými poddodavatel prokazuje určitou část kvalifikace či způsobilosti včetně zákonem požadovaných dokladů od poddodavatele
11.5.6.2. Písemný závazek mezi dodavatelem a poddodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace či způsobilosti

11.5.7. Další doklady požadované zadávací dokumentací nebo zákonem k prokázání kvalifikace.

11.6. ČLENĚNÍ ŽÁDOSTI PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že žádost o účast podává společně více dodavatelů, pak žádost o účast musí být členěna tak, že doklady, kterými účastníci společné žádosti o účast, prokazují kvalifikaci pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné žádosti, pak následně pro druhého účastníka společné žádosti až po posledního účastníka společné žádosti.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1. ZMĚNA PODMÍNEK KVALIFIKACE A ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu těchto podmínek kvalifikace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění těchto podmínek, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu podmínek kvalifikace zadavatel oznámí v souladu se zákonem (viz §§ 98,99). Dle ust. § 99 zákona může být změna nebo doplnění podmínek kvalifikace provedena pouze před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast a bude zveřejněna stejným způsobem jako podmínka, která byla změněna či doplněna.

12.2. VYSVĚTLENÍ K PODMÍNKÁM KVALIFIKACE A ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k těmto podmínkám dle § 98 zákona. Žádost musí být doručena v zákonné lhůtě elektronicky v souladu se zákonem, např. pomocí elektronického nástroje, využitím datových schránek, e-mailu. ID datové schránky: mgymq28. Kontaktní osoba Zuzana Kovářová, e-mail: zuzana.kovarova@apinvesting.cz.

12.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTELNÍ

Na základě žádosti o vysvětlení k podmínkám kvalifikace a způsobilosti doručené zadavateli, sdělí zadavatel v souladu se zákonem dodavateli vysvětlení k těmto podmínkám. Své vysvětlení včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel v souladu s ust. § 98 zákona na profilu zadavatele.

12.4. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k podmínkám kvalifikace a způsobilosti i bez předchozí žádosti dodavatele. Své vysvětlení podmínek uveřejní zadavatel dle zákona.

12.5. TERMÍN ODEVZDÁNÍ ELEKTRONICKÝCH ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Lhůta pro podání žádosti o účast počíná běžet dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení a končí dne **28. 6. 2023 do 9:00 hod.** Žádosti o účast budou elektronicky doručeny do konce této lhůty na adresu: https://nen.nipez.cz/

Žádost o účast musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání žádostí o účast. Žádosti o účast, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat.

Otevírání elektronických žádostí o účast se uskuteční obdobně jako dle § 109 odst. 1 zákona.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. ELEKTRONICKÁ FORMA STYKU

Pro podání žádosti o účast (i nabídky) jsou dodavatelé povinni používat výlučně uvedený elektronický nástroj https://nen.nipez.cz/ dle § 213 zákona. Pro ostatní komunikaci lze využít i datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů nebo e-mail podepsaný elektronickým podpisem.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány v elektronické podobě v souladu se zákonem (využití elektronického nástroje, zveřejnění na „profilu zadavatele“, využití datových schránek, e-mail s elektronickým podpisem).

Žádost o účast/Nabídka bude podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje NEN - https://nen.nipez.cz/ – v detailu předmětné veřejné zakázky. Žádost o účast/Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Žádost o účast/Nabídka musí být zašifrována Certifikátem, který je zveřejněn v NEN (Certifikát pro dodavatele.cer).

Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání žádostí o účast/nabídek v elektronické podobě dle čl. 11.2. této zadávací dokumentace vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele.

13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze elektronicky.

13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, 612 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, jsou povinni ve své žádosti o účast uvést adresu pro elektronické doručování písemností zadavatele. Elektronickým odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné žádosti o účast. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné žádosti o účast samostatně.

14. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zájemce bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti zájemci žádné nároky.

14.1. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

14.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ust. § 127 zákona. Případ, že na zakázku nebude zajištěno financování (neposkytnutí dotace nebo výrazné překročení předpokládané hodnoty zakázky), je důvod hodný zvláštního zřetele.

14.1.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu uchazeče související se zrušením zadávacího řízení.

15. OMEZENÍ POČTU ZÁJEMCŮ

15.1. POČET, NA KTERÝ JE OMEZENA ÚČAST ZÁJEMCŮ

Zájemci, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace a způsobilosti, budou vyzváni k další účasti v zadávacím řízení, tj. k podání nabídky.

16. NÁKLADY SPOJENÉ S PODÁNÍM ŽÁDOSTI O ÚČAST

16.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním žádosti o účast hradí výhradně příslušný zájemce.

16.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí zájemce v souvislosti s návštěvami a zkoumáním místa plnění nebo jiných aspektů zadávacího řízení.

V Brně, dne (viz. elektr. podpis)

Ing. Jan Neuer

Digitálně podepsal Ing. Jan Neuer
Datum: 2023.06.06 13:07:29 +02'00'

……..
AP INVESTING, s.r.o.
pověřen výkonem zadavatelských činností
Ing. Stanislav Jelínek – jednatel společnosti
Zastoupen – Ing. Jan Neuer